

sollicitatiedatum	9/10/2021
vacature	Opleidingsverantwoordelijke Techniek
contact	Dimitri Hallaert
mail	dimitri.hallaert@creo.be

Vacature

CREO Campus Kortrijk en Roeselare 1 Opleidingsverantwoordelijke Techniek (M/V – 50% opdracht)

Wij zoeken een gedreven medewerker voor een opdracht bij www.creo.be

CREO Campus Kortrijk én Roeselare Opleidingsverantwoordelijke Techniek (M/V)

Hij/zij krijgt de opdracht om de technische opleidingen binnen CREO te coördineren.
We bieden een **deeltijds** contract (18 klokuren/week of 50% opdracht), met onmiddellijke indiensttreding.

Verloning volgens diploma en conform de weddenschalen van departement onderwijs.

PROFIEL

- Je hebt interesse en/of ervaring in volwassenenonderwijs.
- Je hebt kennis van didactische werkvormen en leermiddelen en bent bereid deze kennis up-to-date te houden.
- Je gelooft in de visie van levensbreed en levenslang leren voor elke burger.
- Je bent een peoplemanager en hebt sterke organisatorische skills.
- Je legt de nodige flexibiliteit aan de dag en bent bereid zowel overdag als 's avonds op campus te zijn in functie van de noden.
- Affiniteit en voeling hebben met verschillende doelgroepen binnen het volwassenenonderwijs is een sterk voordeel.
- Door deel te nemen aan centrum-overstijgende overlegmomenten verbreed je je professionele netwerk.
- Je bent bereid je bij te scholen in materie gerelateerd aan deze coördinatie-opdracht.

TAKENPAKKET

- Je werkt steeds in nauw overleg met de studiegebiedsverantwoordelijke (directie) Techniek als coördinator/ondersteuner.
- Je ondersteunt de studiegebiedsverantwoordelijke bij de realisatie van de kwaliteitsontwikkeling binnen de technische opleidingen (ROK).
- Je coördineert samen met de administratie de mailstroom van vragen van cursisten Techniek en beantwoordt zelf ook mails van cursisten Techniek, via mail of via de cursistensoftware.
- Je geeft face-to-face uitleg aan potentiële cursisten Techniek.
- Je bepaalt – in overleg met je studiegebiedsverantwoordelijke – de (start)planning van de modules Techniek op de beide campussen.
- Je wijzigt in functie van aantallen/inschrijvingen/... de planning, daaraan gekoppeld ook de leerkrachten, teneinde een optimale groepsgrootte te bekomen.
- Je communiceert omtrent de plannings Techniek met de planningsverantwoordelijke.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor de leerkrachten Techniek.
- Je helpt de leerkrachten met de algehele kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk door hen te ondersteunen in het vertalen van de leerplandoelstellingen en de evaluatie van en feedback voor de cursist.
- Je plant vakvergaderingen Techniek in en doet de daarbij horende verslaggeving,
- Je waakt mee over de infrastructuur binnen het klaslokaal/werkplaats en je bent daarbij eerste aanspreekpunt.
- Je voorziet de nodige gereedschappen en materialen, binnen een door de verantwoordelijken bepaald budget.
- Je waakt over de indiening van de cruciale documenten die iedere technische leerkracht dient in te dienen en doet de registratie + terugkoppeling hiervan.
- Je bent samen met de administratie mee verantwoordelijk voor de organisatie van de correcte certificeringen/attesteringen van de cursisten.

- Je geeft info aan de communicatieverantwoordelijke om gericht bepaalde zaken i.f.v. technische opleidingen te promoten op social media.
- Je geeft eventuele aanpassingen aan de website door, in kader van nieuwe opleidingen of gewijzigde modules (inhoudelijk).

PRAKTISCH

- Je bent bereid tot het uitvoeren van je opdracht overdag, maar ook s' avonds.
- Je hebt een technische opleiding genoten, minimum professionele bachelor.
- In het bezit zijn van een pedagogisch diploma is een pluspunt.
- Je kan bij je aanwerving een uittreksel uit het strafregister (model 2) voorleggen.

COMPETENTIES

- Mondelinge communicatievaardigheden
- Communicatief
- Peoplemanager
- Organiseringsvermogen
- Leergierig
- Flexibel
- Affiniteit in lesgeven aan volwassenen
- Zelfstandig en planmatig werken
- Klantgerichtheid
- Stressbestendig
- Teamplayer

Solliciteren

Sollicitatiebrief en CV digitaal bezorgen aan

Dimitri Hallaert, directie/studiegebiedsverantwoordelijke Techniek: dimitri.hallaert@creo.be

Tegen 9 oktober 2021

De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan op 14 oktober.

www.creo.be

CREO is een lerende organisatie actief binnen het domein van het levenslang en levensbreed leren, die in overleg met de regio opleidingen aanbiedt met een hoge referentiewaarde. In een krachtig stimulerende omgeving creëert het CVO maximale kansen voor haar cursisten en medewerkers. Ze ontwikkelt haar activiteiten en maatschappelijk engagement in een open en motiverend klimaat en op een duurzame wijze. CREO gelooft in de mogelijkheden van ieder mens ongeacht leeftijd, geslacht, geaardheid, handicap, etnische afkomst, nationaliteit, geloof of levensbeschouwing.

Waarden: innovatief, warmmenselijk, kwaliteitsvol

